**Муниципальное казенное дошкольное образовательное    учреждение «Огнеупорненский детский сад «Березка»**

**ПРИКАЗ  № 1**

**14.01.2016г.**

**Об утверждении  Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**В соответствии с положениями Федерального закона от 25 12.2008 № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции,   утвержденного Президентом РФ от 31.07.2008, на основании приказа от 07.04.2009 года № 238 о/д «О мерах по противодействию коррупции в образовательных учреждениях»**

**Приказываю**

1. **Утвердить План мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции на 2016-2018 год согласно приложению.**
2. **Разместить план на сайте дошкольного учреждения.**
3. **Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Заведующий МКДОУ                                                            Т.М.Елёва**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 1 от 14.01.2016

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ «Огнеупорненском детском саду «Березка»**

**на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение  года | Заведующий  |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ. | Постоянно  | Заведующий  |
| 1.3.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | По мере необходимости | Заведующий  |
| 1.4. | Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.  | При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты | Заведующий  |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- производственных совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов;- родительских собраний. | В течение года по необходимости | Заведующий  |
| 1.6. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | По плану, ежегодно | Заведующий  |
| 1.7. | Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ | до 30 апреля текущего года | Заведующий  |
| 1.8. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Май текущего года | Заведующий  |
| 1.9. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно  | Заведующий  |
| 1.10. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| *Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно  | Заведующий  |
| *Совершенствование организации деятельности ДОУ**по размещению государственных заказов* |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| *Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* |
| 2.4. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ  | Постоянно | Заведующий, завхоз |
| 2.5. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Заведующий, завхоз, воспитатели групп |
| *Обеспечение прав граждан на доступность к информации* *о системе образования ДОУ* |
| 2.6. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Постоянно | Заведующий, завхоз, воспитателигрупп |
| 2.7. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | По плану ежегодно | Заведующий  |
| 2.8. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.9 | Обновление в ДОУ уголка потребителя питания. | постоянно | Младший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.10. | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции | Сентябрь-Май  | Заведующий  |
| 2.11. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Постоянно | Заведующий |
| 2.12. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Постоянно  | Воспитатели групп |
| 2.13 | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Постоянно  | Заведующий, воспитатели групп |
| 2.14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь  |  Воспитатели групп |
| 2.15. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение  открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Декабрь |  Воспитатели групп |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Обновление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция») | Каждый квартал  | Воспитатели групп |
| 3.2. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно  | Заведующий  |
| 3.3. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Постоянно  | Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий, завхоз. |
| 3.5. | Ведение постоянно действующего раздела «Коррупция» на официальном сайте ДОУ | Постоянно  | Заведующий  |
| 3.6. | Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самоанализа деятельности ДОУ за учебный год. | Август  | Заведующий |
| *Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* |
| 3.7. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Постоянно | Заведующий  |
| 3.8. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Заведующий, завхоз, воспитатели групп. |